

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
НА 2021 – 2026 ГОДЫ**

Миссия лицея:

«С командой единомышленников к новому качеству образования»

Методическая проблема лицея на 2021 – 2026 годы:

Единое образовательное пространство лицея как условие обеспечения качественного образования

Этапы реализации методической проблемы:

2021 – 2022 учебный год

Традиции и новации в создании единого образовательного пространства лицея, обеспечивающего личностную, социальную успешность обучающихся и педагогов.

2022 – 2023 учебный год

Профессиональная компетентность учителя как ресурс реализации ФГОС.

2023 – 2024 учебный год

Повышение качества образования как основы конкурентоспособности в условиях развития творческого потенциала учителя и обучающихся.

2024 – 2025 учебный год

Роль воспитательной функции лицея в условиях современного образования.

2025 – 2026 учебный год

Единое образовательное пространство лицея – перспективы для каждого.

Методическая проблема лицея на 2021 – 2026 годы:

Единое образовательное пространство лицея как условие обеспечения качественного образования

I этап реализации методической проблемы:

2021 – 2022 учебный год

Единое образовательное пространство, обеспечивающее личностную, социальную успешность обучающихся, путем применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС

«... уже в школе дети должны получить возможность раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире.

Этой задаче должно соответствовать обновленное содержание образования» (Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа»)

Цель:

Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя; применение новых технологий, направленных на обеспечение самореализации обучающихся, повышение качества учебно-воспитательного процесса.

Задачи:

1. Реализация Стратегии кадровой политики.
2. Обеспечение качественного образования на основе внедрения инновационных, дистанционных технологий. Систематизация мониторинга учебных и внеучебных достижений лицея, в том числе с помощью независимой оценки качества.
3. Выявление и сопровождение детей с особыми образовательными потребностями.
4. Совершенствование системы эффективного участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах и конференциях различных уровней.
5. Организация экспериментальной работы и работы по внедрению и реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО, также ФГОС для детей с ОВЗ, включая требование по формированию функциональной грамотности в рамках урочной и внеурочной деятельности.
6. Организация эффективной работы по результативному участию в программах РТ и муниципалитета, в профессиональных конкурсах на получение грантов для реализации проектов. Организация работы по плану внедрения профессиональных стандартов.
7. Организация мероприятий, направленных на реализацию Стратегии развития воспитания обучающихся в Республике Татарстан на 2015-2025 годы; усиление взаимодействия лицея с родительской общественностью.
8. Совершенствование механизма индивидуального сопровождения учащихся 9-х классов и определения дальнейшей образовательной траектории выпускников основной школы. Усилить работу по мотивированию обучающихся 11 классов при выборе экзаменационных предметов.
9. Участие в конкурсах профессионального мастерства, в том числе по стандартам WORLD SKILLS.
10. Участие в реализации муниципальной программы «Профессиональная ориентация детей и молодежи г. Нижнекамска».

11. Реализация Концепции развития национального образования РТ до 2030 года и Государственной программы по сохранению, изучению и развитию государственных языков. Использование эффективных методик преподавания родного языка, направленных на формирование коммуникативных навыков.
12. Обеспечение реализации Всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса «Готов к труду и обороне».

Направления деятельности:

- организация работы методического объединения педагогов, школы молодого педагога.
- программно-методическое сопровождение образовательной деятельности: консультирование по разработке и корректировке программ, оценочных материалов, конспектов занятий и других методических материалов, формирование банка методических материалов.
- осуществление контроля за профессиональной деятельностью педагогов: посещение и анализ уроков, занятий, воспитательных мероприятий;
- повышение уровня профессионального мастерства педагогов: проведение обучающих и практико-ориентированных семинаров, организация работы по разработке и реализации планов профессионального развития педагогов, организация участия педагогов профессиональных конкурсах, сопровождение педагогов при прохождении аттестации, организация повышения квалификации педагогов;
- обобщение и распространение результативного опыта работы педагогов (мастер-классы, выступления на семинарах, открытые занятия, презентации программ и др.);
- организация и проведение школьных, муниципальных и др. конкурсов, конференций;
- информационно – аналитическое обеспечение образовательной деятельности: разработка методических материалов в помощь педагогам, анализ изучения степени удовлетворенности обучающихся и родителей образовательной деятельностью, предоставляемой учреждением, размещение информации на сайте, в социальных сетях.

Организационно-педагогическая деятельность

№	Направление	Сроки	Ответственный
1.	Организация работы методических семинаров с целью повышения педагогического мастерства педагогических работников	по плану	Зам. директора
2.	Методическое сопровождение деятельности педагогов	систематически	Зам. директора
3.	Составление графика открытых занятий, мероприятий, мастер – классов	август	Зам. директора
4.	Определение тем по самообразованию педагогических работников, планов профессионального развития	август	Зам. директора
5.	Участие педагогов в конкурсах разного уровня	по плану	Зам. директора
6.	Повышение квалификации педагогических работников	по план-графику	Зам. директора
7.	Организация работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта	в течение уч. года	Зам. директора
8.	Оказание консультативной помощи педагогам	в течение уч. года	Зам. директора
9.	Посещение учебных занятий педагогов с целью оказания им методической помощи	в течение уч. года	Зам. директора
10.	Методическое сопровождение деятельности молодых педагогов, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение уч. года	Зам. директора
11.	Аттестация педагогических кадров	в течение уч. года	Зам. директора
12.	Анализ методической работы за год	май	Зам. директора
13.	Заседания методического объединения	по плану	Зам. директора

Методическое объединение

№	Тема	участники	сроки	ответственный
1.	<p>«Круглый стол»</p> <p>Задачи МО на 2021-2022 учебный год.</p> <p>Анализ готовности педагогов к организации воспитательно-образовательного процесса.</p> <p>1. Рассмотрение и обсуждение плана работы МО над единой методической темой.</p> <p>2. Презентация новых образовательных программ</p>	Учителя	август	Зам. директора

	<p>педагогов</p> <p>3. Рассмотрение КТП, рабочих программ педагогов на 2021-2022учебный год</p> <p>4. Темы самообразования педагогов в 2021-2022 учебном году.</p> <p>5. Возможности участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства, выставках методической продукции.</p> <p>6.Итоги диагностических исследований на выявление профессиональных затруднений, запросов на оказание методической помощи.</p>			
2	<p>«Педагогические технологии в образовании»</p> <p>1. Педагогические технологии в образовательном процессе.</p>	Учителя	октябрь	Зам. директора
3	<p>2.Интерактивные педагогические технологии.</p> <p>3. Здоровьесберегающие педагогические технологии.</p>		В течение года	Зам. директора
4	<p>«Самообразование как самостоятельное формирование профессиональных компетенций педагога»</p> <p>1. Представление итогов работы педагогов по темам самообразования.</p>		январь	Зам. директора
5	<p>1. Опыт использования различных форм работы с учащимися при формировании духовных и нравственных ценностей.</p> <p>2. Итоги работы МО педагогов за 2021-2022 учебный год.</p> <p>3. Результативность участия учащихся в интеллектуально-творческих мероприятиях различного уровня.</p> <p>4.Итоги диагностических исследований на выявление степени удовлетворенности работы МО в 2021- 2022 учебном году.</p> <p>5. Определение целей и задач работы на 2022- 2023 учебный год .</p>		май	Зам. директора

***Работа с молодыми и вновь принятыми педагогами
(отдельный план работы)***

№	Направление	Сроки	Ответственный
1	Организация наставничества	3-4 неделя сентября	Зам. директора по УР Руководители ШМО
2	Знакомство с нормативной базой организации образовательной деятельности	сентябрь, октябрь, по мере необходимости	
3	Консультации: - ведение учебной документации; - составление плана учебного урока ; программно-методическое обеспечение организации образовательной деятельности, - по запросу	октябрь, по мере необходимости	
4	Посещение учебных занятий, мастер-классов	в течение уч. года	
5	Обучающие семинары:		
5.1	Современные требования к урокам	ноябрь	
5.2	Повышение ИКТ – компетентности педагогических работников. Применение ИКТ в воспитательной практике педагога.	октябрь	
5.3	Взаимодействие педагога с родителями учащимися. Формы и методы	февраль	
5.4	Личностно-творческий компонент профессиональной культуры педагога	март	
5.5.	Самопрезентация «Мои достижения и трудности»	апрель	

***Программно-методическое сопровождение
образовательной деятельности***

№	Направление	Сроки	Ответственный
1.	Разработка программ	май- август	Зам. директора по УР Руководители ШМО
2.	Размещение в электронной системе	май- июнь	
3.	Утверждение : - КТП	август	
4.	Контроль за своевременностью прохождения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и курсов ПК	по плану контроля	
5.	Текущий мониторинг освоения программ	в течение уч. года	
6.	Итоговые учебные занятия	май	
7.	Консультации по оформлению методических материалов	постоянно	

Система повышения педагогического мастерства и квалификации.
Практико-ориентированные семинары

№	Тема	уровень	сроки	ответственный
1	Общее развитие личности в контексте модернизации содержания образования детей.	В ШМО	Сентябрь	Зам. директора по УР Руководители ШМО
2	«Формирование полилингвальной личности на уроках гуманитарного цикла»	Республиканский	Октябрь	
3	Тематические педагогические советы	Школьный	В течение года	

Самообразование педагогических работников

№	Направление	Сроки	Ответственный
1	Определение тем самообразования педагогов	август	Зам. директора по УР Руководители ШМО
2	Работа педагогов над темой самообразования	сентябрь-апрель	
3	Методическое сопровождение работы педагогических работников над темой самообразования (собеседование, выступления, реферат и др. формы; оформление отчета), выход на муниципальный уровень	сентябрь-апрель	
4	Мониторинг самообразования	октябрь-май	

Курсы повышения квалификации педагогических работников

№ п.п.	Направление	Сроки	Ответственный
1	Анализ уровня образования педагогических работников в соответствии со стандартами, планирование курсовой переподготовки	Август	Зам. директора по УР Руководители ШМО Педагоги
2	Планирование курсов повышения квалификации, курсовой переподготовки на 2020-2021 уч. г. Прохождение анкетирования в персонифицированной системе на сайте https://edu.tatar.ru Подача заявлений педагогами на прохождение курсов ПК в персонифицированной системе на	Сентябрь Декабрь	

	сайте https://edu.tatar.ru		
3	Прохождение курсов повышения квалификации педагогами	сентябрь-май	
4	Статистический отчёт о повышении курсов квалификации педагогическими работниками	Май	

Аттестация педагогических работников

№	Направление	Сроки	Ответственный
1	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогических кадров»	сентябрь	Зам. директора по УР Руководители ШМО Педагоги
2	Беседы, консультации по вопросам аттестации	в течение уч.года	
3	Составление графика прохождения аттестации	по графику	
4	Подготовка документации для прохождения аттестации на квалификационную категорию	в течение уч.г	
5	Анализ итогов аттестации за 2020-2021 уч.год	май	
6	Составление, подача заявлений и карты результативности педагогов на сайте через личный кабинет на сайте https://edu.tatar.ru	Сентябрь – октябрь (январь-февраль)	
7	Прохождение профессионального тестирования	Ноябрь (март)	
8	Заполнение мониторинга по итогам аттестации на сайте https://edu.tatar.ru	Январь, июнь	

Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта

№	Направление	Сроки	Ответственный
1	Размещение материалов педагогов в периодической печати, сборниках, на Интернет-сайте и др.	в течение уч. года	Зам. директора по УР Руководители ШМО Педагоги
2	Участие педагогов Учреждения во Всероссийских, межрегиональных и муниципальных научно-методических и образовательных мероприятиях	по календарному плану мероприятий	
3	Открытые уроки, занятия, мастер-классы педагогов	в течение уч. года, по плану	
4	Взаимопосещение уроков, занятий, мастер-классов	в течение уч.года	
5	Тематические выступления педагогических работников на заседаниях ПС, МО, методических	в течение уч.года	

	семинарах различного уровня		
--	--------------------------------	--	--

Организационно-методические мероприятия

Сроки	Мероприятие	Ответственный
Октябрь	Школьный этап конкурса «Учитель года»	Зам. директора по УР Руководители ШМО Педагоги
Декабрь	Муниципальный этап конкурса «Учитель года»	
В течение года	Участие в профессиональных конкурсах и грантах	

Информационно – аналитическая деятельность

Направление	Сроки	Ответственный
Пополнение и обновление официального сайта учреждения, официальных страниц учреждения в социальных сетях Instagram и др.	постоянно	Зам. директора по УР Руководители ШМО Педагоги
Создание факультативов на сайте https://edu.tatar.ru	в течение года	
Формирование банка данных об учащихся - победителях олимпиад, конкурсов, конференций	в течение года	
Работа со СМИ: -подготовка печатных материалов о мероприятиях, проводимых в учреждении -подготовка материалов с различных конкурсов; - подготовка материала об учреждении	в течение года	
Формирование электронного банка	в течение года	

Организационно-педагогические мероприятия

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Анализ итогов учебно-воспитательного процесса 2020-2021 уч. года. Основные направления деятельности педагогического коллектива в 2021-2022 уч. году. Принятие плана работы педагогического коллектива на 2021-2022 уч. год	Последняя неделя августа 2021 г. 31 августа 2021 г.	Хужанбердиева Ч.Т.
2	Анализ результатов образовательного процесса 5-9-х классов по итогам 1 четверти.	ноябрь 2021 г.	Казанкова В.Г.
3	Анализ результатов образовательного процесса 5-11-х классов по итогам 2 четверти и 1 полугодия.	января 2022 г.	Казанкова В.Г
4	Анализ результатов образовательного процесса 5-9-х классов по итогам 3 четверти. Анализ подготовки к ГИА-2021.	апреля 2022 г.	Казанкова В.Г. Бликина Т.А.
5	О допуске учащихся 9-х,11-х классов к государственной итоговой аттестации	Май (4 неделя)	Бликина Т.А.
6	О переводе учащихся 5-8-х,10-х классов в следующий класс	31 мая 2022 г.	Казанкова В.Г.
7	О выпуске учащихся 9-х,11-х классов	Июнь (4 неделя)	Бликина Т.А.
8	Итоги 2021-2022 учебного года	Первая неделя июня 2022 г.	Хужанбердиева Ч.Т.

ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	«Качество образования как основной показатель работы лицея. Мониторинг ВСОКО – результаты»	Сентябрь 2021 г.	Казанкова В.Г.
2	«Самообразование учителя – главный ресурс повышения профессионального мастерства»	Ноябрь 2021 г.	Садыкова Г.Ш.
3	«Повышение качества образовательного процесса через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся»	Январь 2022 г.	Яруллина Г.С. Исакова Э.Р.
4	«Педагогические условия обеспечения	Март 2022 г.	Бликина Т.А.

	качественного проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ».		
--	---------------------------------------------------------------------	--	--

ШКОЛА ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА
(цикл выступлений, открытых уроков, мастер-классов
по реализации основной образовательной программы)

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Применение современных инновационных технологий на уроках и внеурочной деятельности.	Октябрь	Кириллова Ю.А.
2.	Основы конвергентного образования.	Ноябрь	Мингулова Э.Г.
3.	Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования	Декабрь	Усманова Н.И.
4.	Работа с одарёнными и способными обучающимися. Результативность внеучебной деятельности.	Февраль	Васильева С.А.
5.	«Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»	Март	Минеева Н.Г.
6.	Формирование коммуникативной компетенции учителя и обучающихся как средство повышения качества образования.	Апрель	Садыкова Р.Ф.

Участие педагогов в профессиональных конкурсах

1. Всероссийский конкурс «Лучший учитель» в рамках ПНПО
2. Всероссийский учитель «Учитель здоровья России»
3. Республиканские гранты («Лучший классный руководитель», «Наш новый учитель», «Конкурс Грантовой поддержки профессионального роста педагогов» и др.)
4. Республиканский конкурс авторских программ.
5. Республиканский конкурс «Педагог – мастер»
6. Республиканский конкурс «Пятьдесят лучших инновационных идей для Республики Татарстан» в номинации «Перспектива»
7. Республиканская олимпиада учителей математики и физики
8. Муниципальный конкурс на грант Главы
9. Муниципальный конкурс «Учитель года»
- 10.Муниципальный конкурс «Классный руководитель года», «Завуч года» и др.

Приложение к положению о предметной неделе

Сроки проведения лицейских предметных недель:

Октябрь – физическая культура

Декабрь – 1 неделя – информатика, физика, математика;

Январь – 4 неделя - технология, искусство, ОБЖ;

Февраль – 3 неделя – история, обществознание;

Март – 1 неделя – русский язык и литература; 2 неделя – химия, биология, география

Апрель – 3 неделя – иностранный язык. 4 неделя – татарский язык и литература;

Примерный план проведения недели

Цель: развитие познавательного интереса к математике через внеурочные формы работы, создание условий для раскрытия потенциала учащихся и их познавательных потребностей.

Дата	Время, кабинет	Мероприятие	Участники	Ответственные

ОБЩЕШКОЛЬНЫЕ ЛИНЕЙКИ

№п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1.	День знаний.	01.09.	Исакова Э.Р.
2.	День лицеиста «2021 год – Год родных языков и народного единства»	18.09.	Исакова Э.Р.
3.	«Город без окраин - нам есть, чем гордиться» - к 55-летию Нижнекамска.	24.09	Исакова Э.Р. Лукавченко К.М.
4.	День добра и уважения.	08.10	Исакова Э.Р. Катаева К.В.
5.	Профилактика правонарушений. Соблюдайте все без исключения правила дорожного движения!	22.10.	Исакова Э.Р. Ильина И.В. Катаева К.В.
6.	200 лет со дня рождения русского писателя Ф.М. Достоевского (1821-1881) для 9-11 кл.	11.11.	Иванова Я.А. Тихонова И.М.
7.	310 лет со дня рождения русского поэта, ученого М.В. Ломоносова для 5-8 кл.	19.11	Фадеева И.Ю. Гулиева И.М.
8.	Всемирный день Волонтеров	03.12	Исакова Э.Р. Катаева К.В.
9.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет. Осторожно, дорога!	17.12.	Бликина Т.А.
10.	2022 – Год народного искусства и нематериального культурного наследия народов РФ. 190 лет со дня рождения русского художника И.И. Шишкина	21.01.	Казанкова В.Г. Харисова Г.М.
11.	220 лет со дня рождения французского писателя Виктора Гюго	4.02	Яруллина Г.С. Садыкова Р.Ф.
12.	Всемирный день родного языка	18.02.	Яруллина Г.С.
13.	Итоги XX Республиканской научно-исследовательской конференции имени С.С. Молодцова.	04.03.	Садыкова Г.Ш.
14.	Национальный праздник «Науруз» Безопасная дорога.	18.03.	Яруллина Г.С.
15.	Итоги 3 четверти (5-9 классы). Вопросы ГИА (11 кл.)	08.04.	Казанкова В.Г. Бликина Т.А.
16.	День космонавтики	22.04.	Бликина Т.А. Мингулова Э.Г.
17.	К «350-летию со дня рождения Петра I»	13.05.	Ахметзянова О.Е.
18.	Итоговые линейки. Инструктаж по ТБ, ПДД и ППБ	27.05	Администрация